

TEMATICA
pentru promovarea pe funcția de referent de specialitate, gradul I
în cadrul Serviciului Administrativ Aprovizionare din BRML

1. Angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor bugetare;
2. Predarea – primirea gestiunilor de bunuri;
3. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
4. Angajarea gestionarilor si constituirea garantiilor;
5. Raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
6. Receptia si eliberarea valorilor materiale din magazie;
7. Organizarea evidentei operative a valorilor materiale;
8. Identificarea si evaluarea riscurilor;
9. Achizitia directa.

BIBLIOGRAFIE
pentru promovarea pe funcția de referent de specialitate, gradul I
în cadrul Serviciului Administrativ Aprovizionare din BRML

- HG 193/2002 – privind organizarea și funcționarea BRML, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 82/1991 – legea contabilității, republicată.
- Legea 500/2002 – legea finanțelor publice și OMF 1792/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- OG 80/2001 Normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice
- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Procedura privind „Angajarea gestionarilor, constituirea de garantii, raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor si valorilor” (cod PS-10) aprobata prin Ordinul directorului general al BRML nr. 330/2009;
- Procedura privind „Gestionarea valorilor materiale, organizarea contabilitatii analitice si a evidentelor tehnico-operativa (cod PS-07) aprobata prin Ordinul directorului general al BRML nr. 5/2010;
- Procedura privind „Activitatea de inventariere (cod PS-08 aprobata prin Ordinul directorului general al BRML nr. 277/2013;
- Procedura privind „Managementul riscului (cod PS-21 aprobata prin Ordinul directorului general al BRML nr. 264/2013.