

TEMATICA
pentru angajarea pe funcția de referent de specialitate, gradul II
în cadrul Serviciului Administrativ Aprovizionare din BRML

1. Angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor bugetare;
2. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Codul controlului intern managerial al entităților publice;
4. Achiziția directă.

BIBLIOGRAFIE
pentru angajarea pe funcția de referent de specialitate, gradul II
în cadrul Serviciului Administrativ Aprovizionare din BRML

- HG 193/2002 – privind organizarea și funcționarea BRML, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 82/1991 – legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 500/2002 – legea finanțelor publice și OMF 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.395/2016-Norme de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.